



Colegio Católico Thomas Alva Edison

Evaluación coef. 1 Tecnología.

Profesor: Daniela Gómez Bernal Curso: 1° Medio

Puntaje máximo	Puntaje obtenido
30 puntos	
Nota	

Nombre del alumno (a): _____

Fecha: _____

Objetivos de aprendizajes: o A.E.

- Desarrollar un servicio que implique la utilización de recursos digitales u otros medios, considerando aspectos éticos, sus potenciales impactos y normas de cuidado y seguridad.
- Evaluar el servicio desarrollado considerando criterios propios, técnicos y valóricos, y proponer mejoras asociadas tanto a los procesos como al producto final.

Habilidades:

- Búsqueda y análisis de información
- Comunicación
- Emprendimiento
- Reflexión crítica y responsable

Informe servicio turístico	3 puntos	2 puntos	1 punto	0 punto
1.Descripción general	Presenta de manera clara los 4 elementos de la descripción general del servicio: nombre, logotipo, presentación y lo que éste realiza, según lo planteado en 20 líneas de explicación.	Presenta de manera parcial los 4 elementos de la descripción general del servicio: nombre, logotipo, presentación y lo que éste realiza, en 11 a 18 líneas de explicación. O bien 3 de los elementos.	Presenta de manera parcial los 4 elementos de la descripción general del servicio: nombre, logotipo, presentación y lo que éste realiza, en 4 a 10 líneas de explicación. O bien 1 a 2 de los elementos.	NO presenta la descripción general del servicio: nombre, logotipo, presentación y lo que éste realiza, según lo planteado en 20 líneas de explicación.
2.Descripción específica	Explica de manera clara la descripción de los 5 días de aplicación del servicio propuesto, mencionando hora, actividad y lugar para cada uno.	Explica de manera parcial la descripción de los 5 días de aplicación del servicio propuesto, mencionando hora, actividad y lugar para cada uno. O bien solo 2 de los elementos. O explica solo 4 a 3 días.	Explica de manera parcial la descripción de los 5 días de aplicación del servicio mencionando solo 1 de los elementos solicitados. O bien explica solo 2 a 1 día.	NO explica la descripción de los 5 días de aplicación del servicio sin mencionar los elementos solicitados.
3.Costos	Presenta de manera clara y detallada los costos de los 5 días de aplicación del servicio, el costo general y valor por persona.	Presenta de manera parcial los costos de los 5 días de aplicación del servicio, el costo general y valor por persona. O bien solo 2 de los elementos solicitados.	Presenta de manera poco detallada los costos de los 5 días de aplicación del servicio, el costo general y valor por persona. O bien solo 1 de los elementos solicitados.	NO presenta los costos de los 5 días de aplicación del servicio, el costo general y valor por persona.
4.Usuario	Define de manera clara las características de los usuarios del servicio: sus características. Y menciona usuarios indirectos del servicio.	Define de manera parcial las características de los usuarios del servicio: sus características. Y menciona usuarios indirectos del servicio.	Define de manera parcial las características de los usuarios del servicio: sus características. Y NO menciona usuarios indirectos del servicio.	NO define las características de los usuarios del servicio: sus características. Y NO menciona usuarios indirectos del servicio.
5. Recursos humanos	Explica de manera clara los cargos y roles del servicio, nombrando las tareas de cada integrante.	Explica de manera parcial los cargos y roles del servicio, nombrando las tareas de cada integrante.	Explica de manera poco clara los cargos y roles del servicio, nombrando brevemente las tareas de cada integrante.	NO explica los cargos y roles del servicio, y NO nombra las tareas de cada integrante.
6. Efectos del servicio	Nombra y explica de manera clara efectos positivos y negativos del servicio, según lo planteado en 20 líneas de explicación.	Nombra y explica de manera parcial efectos positivos y negativos del servicio, en 11 a 18 líneas de explicación.	Nombra y explica efectos positivos y negativos del servicio, en 4 a 10 líneas de explicación. O bien solo nombra uno de ambos.	NO nombra ni explica efectos positivos y negativos del servicio, según lo planteado en 20 líneas de explicación.
7. Conclusiones	Explica de manera clara lo aprendido con el informe, aplicando los 4 criterios: eficiencia, impacto, confiabilidad y relevancia del servicio propuesto.	Explica de manera parcial lo aprendido con el informe, aplicando 2 a 3 de los criterios: eficiencia, impacto, confiabilidad y/o relevancia del servicio propuesto.	Explica de manera parcial lo aprendido con el informe, aplicando 1 de los criterios: eficiencia, impacto, confiabilidad y/o relevancia del servicio propuesto.	NO explica lo aprendido con el informe, ni aplica los 4 criterios: eficiencia, impacto, confiabilidad y relevancia del servicio propuesto.
8. Imágenes	Presenta 8 imágenes que sean apoyo a la información sobre los lugares que visitará el servicio turístico.	Presenta 5 a 7 imágenes que sean apoyo a la información sobre los lugares que visitará el servicio turístico.	Presenta 1 a 4 imágenes que sean apoyo a la información sobre los lugares que visitará el servicio turístico.	NO presenta 8 imágenes que sean apoyo a la información sobre los lugares que visitará el servicio turístico.
9. Trabajo en clases	Trabaja de manera responsable y consiente en cada una de las 3 clases destinadas a la construcción del informe.	Trabaja de manera parcial en cada una de las 3 clases. O bien en 2 de las clases destinadas a la construcción del informe.	Trabaja en 1 de las clases destinadas a la construcción del informe.	NO trabaja de manera responsable y consiente en cada una de las 3 clases destinadas a la construcción del informe.
10. Orden y limpieza	Presenta informe limpio y ordenado, sin manchas, faltas de ortografía y archivado en carpeta según lo solicitado.	Presenta informe con limpieza y orden parcial, observándose algunas manchas y/o borrones y/o algunas faltas de ortografía. Y archivado en carpeta.	Presenta informe con limpieza y orden parcial, observándose algunas manchas y/o borrones y/o algunas faltas de ortografía. Y/o NO está archivado en carpeta.	Presenta informe con notoria falta a la limpieza y orden, con una serie de faltas de ortografía. Y NO esta archivado en carpeta.